

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/2014, 70/2017) Osnivačka skupština udruge STAV, Marija Bistrica, Podgorje Bistričko 50a, donijela je na osnivačkoj Skupštini održanoj 25. veljače 2018. godine

STATUT

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statut udruge STAV (u daljnjem tekstu: Statut), sadrži odredbe o nazivu i sjedištu udruge STAV (u daljnjem tekstu Udruga) znakovlju, o pravnom statusu, odgovornosti i zastupanju Udruge, o djelatnosti Udruge, o sredstvima za rad Udruge, o javnosti rada, postupku likvidacije, izboru i opozivu likvidatora i prestanku djelovanja Udruge.

Članak 2.

Udruga djeluje na temelju postojećih zakonskih propisa, odredaba ovog Statuta i akata donesenih u skladu s ovim Statutom.

Članak 3.

U programskom djelovanju Udruge promiče, savjetuje, izrađuje i implementira programe na humanističkom, društvenom i prirodnom području.

Članak 4.

Članovi Udruge su dužni pridržavati se odredaba ovog Statuta i svih akata i odluka donesenih od strane nadležnih organa Udruge.

NAZIV I SJEDIŠTE UDRUGE

Članak 5.

Naziv udruge je Udruga STAV.
Skrraćeni naziv udruge je: STAV.

Članak 6.

Sjedište Udruge je u Podgorje Bistričko 50a, 49246 Marija Bistrica, Hrvatska
Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

OZNAKE UDRUGE

Članak 7.

Štambilj udruge je pravokutnog oblika, promjera 5x3 cm. Uz vanjski rub štambilja je tekst: Udruga STAV, Marija Bistrica, Podgorje Bistričko 50a, OIB: _____

PRAVNI STATUS, ODGOVORNOST I ZASTUPANJE

Članak 8.

Udruga ima svojstvo neprofitne pravne osobe koji dobiva upisom u registar Udruga nadležnog tijela državne uprave u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 9.

Udrugu prema trećim osobama zastupa i predstavlja predsjednik. Ista osoba potpisuje poslovnu dokumentaciju.

Članak 10.

Udruga ima otvoren žiro račun kod Poslovne Banke. Udruga vodi svoje administrativno i financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima.

Knjigovodstvene i druge stručne poslove u svezi s materijalno financijskim poslovanjem Udruga će na obavljanje povjeriti za to stručnoj osobi.

Članak 11.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

CILJ, DJELATNOSTI I ZADACI UDRUGE

Članak 12.

Udruga je osnovana u cilju:

- promicanja, razvitka i unapređenja intelektualnog okružja, promoviranje znanosti, stjecanje znanja i vještina u humanim i prirodnim znanostima u okvirima međunarodnih i nacionalnih projekata,
- poticanja svestranog kulturnog i umjetničkog amaterizma,
- okupljanja zainteresiranih osoba radi promicanja, razvijanja, unapređenja te izvođenja kulturno umjetničkih djela u smislu bavljenja glazbom, izučavanja izvornog i reproduktivnog folkloru i plesa, vokalne i instrumentalne glazbe, zbornog pjevanja, zavičajnog govora, etno baštine kao i drugih sadržaja s posebnim naglaskom na njegovanju i očuvanju kulturno-povijesne baštine bistričkog kraja,
- promoviranje zdravog načina života te razvoja volonterstva.

Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na humanističkom, društvenom i prirodnom području.

Članak 13.

Djelatnost Udruge je:

- poticanje intelektualnog okružja, promoviranje znanosti, stjecanje znanja i vještina u humanističkim, društvenim i prirodnim znanostima u okvirima međunarodnih i nacionalnih projekata,
- doprinos kulturnom i intelektualnom životu te dobrobiti lokalne zajednice,
- očuvanje, njegovanje, unapređivanje i razvijanje kulturne baštine i tradicije lokalnog zavičajnog područja i drugih krajeva Hrvatske,
- očuvanje izvornog i reproduktivnog folkloru, zborne, vokalne i instrumentalne glazbe, te ostalih folklornih i etnografskih sadržaja,
- stvaranje uvjeta za razvijanje svih oblika kulturno-umjetničkog amaterizma,
- praćenje, analiziranje, predlaganje i poduzimanje odgovarajućih mjera na rješavanju problema u kulturno-umjetničkom djelovanju,
- usvajanje i razvijanje znanja i stvaralačkih vještina svojih članova kulture i umjetnosti,
- promicanje cjeloživotnog obrazovanja, edukacija djece te djece s posebnim potrebama,
- poticanje zdravog načina života,

- aktivnosti na prevenciji ovisnosti,
- promicanje i razvoj volonterstva,
- organiziranje manifestacija, seminara, prezentacija, događanja, izložbi, radionica i skupova u zemlji i inozemstvu,
- vođenje i sudjelovanje u nacionalnim i internacionalnim projektima,
- izdavanje promotivnih izdanja, knjiga te ostala izdavačka djelatnost (multimedija),
- suradnja s drugim udrugama u zemlji i inozemstvu.
-

Radi postizanja i izvršenja svojih zadaća Udruga može obavljati gospodarske djelatnosti sve u skladu s posebnim propisima i zakonima i to:

- izdavačku djelatnost,
- marketing,
- organiziranje i izvođenje prezentacija, radionica, seminara, izložaba, natjecanja, smotri, koncerata, konzultantske usluge iz područja kulture.

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 14.

Članom Udruge može postati pravna osoba i fizička osoba koja se obveže pridržavati odredaba Statuta i drugih akata Udruge. Pravna osoba svoje članstvo u udruzi ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika. Članom Udruge mogu postati i građani drugih zemalja.

Članom Udruge mogu poslati i osobe mlađe od 14 godina za koju pisanu izjavu o učlanjenju u udruhu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, dok za osobe s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članak 15.

Osoba koja želi postati član Udruge predaje pismenu pristupnicu, o kojoj rješava Izvršni odbor Udruge. O donijetoj odluci Izvršni odbor pismeno obavještava podnosioca pristupnice.

Članom Udruge postaje se upisom u Registar članova Udruge. Predsjednik Udruge vodi popis članova koji sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, prestanku članstva u udruzi te druge podatke. Popis članova uvijek je dostupan na uvid članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev. Visinu članarine određuje Izvršni odbor.

Članak 16.

Kategorije članova su:

- redoviti članovi,
- podupirući članovi,
- počasni članovi.

Članak 17.

Redoviti članovi su dužni educirati ostale članove Udruge, te sudjelovati na manifestacijama i u projektima prema planu projekata, ulažući sve svoje sposobnosti, znanja i vještine za postizanje što boljih rezultata Udruge i pojedinca.

Članak 18.

Redoviti članovi imaju pravo da se u okviru mogućnosti Udruge bave promicanjem ideje Udruge, odnosno rade u Udruzi na unapređenju istih.

Članak 19.

Podupirući članovi sudjeluju u društvenom životu Udruge i doprinose Udruzi plaćanjem članarine.

Članak 20.

Skupština Udruge može izabrati počasne članove od osoba, koje imaju posebne zasluge za razvoj kulture ili drugih društvenih znanosti. Počasni članovi primaju povelju o izboru.

PRAVA ČLANOVA

Članak 21.

Prava članova Udruge su:

1. redovito sudjelovati u radu Udruge, manifestacijama društvenog i edukativnog karaktera.
2. koristiti objekte i opremu koje osigurava Udruga u skladu s ovim Statutom i drugim aktima Udruge.
3. aktivno sudjelovati u radu Udruge i njezinih organa.
4. birati i biti biran u organe upravljanja i druge organe i na funkcije u Udruge, i kao predstavnici u drugim udrugama i zajednicama.
5. Članovi Udruge imaju i sva druga prava, u skladu s ovim Statutom i drugim aktima Udruge.

DUŽNOSTI ČLANOVA:

Članak 22.

1. Sudjelovati u aktivnostima i organiziranom djelovanju Udruge.
2. Pridržavati se Statuta i drugih akata i odluka Udruge.
3. Pridržavati se programa i odluka svih viših saveza udruga i tijela.
4. Maksimalno doprinosti svom osobnom uzdizanju pridržavajući se savjeta stručnjaka u Udruzi.
5. Redovito sudjelovati na, sastancima i stručnim predavanjima.
6. Čuvati ugled i imovinu Udruge.
7. Dolično se ponašati na skupovima, manifestacijama i izvan njih.
8. U međusobnim odnosima razvijati duh prijateljstva u Udruzi.
9. Svojim radom djelovati na život Udruge.
10. Članovi Udruge imaju i druge obveze, prema Statutu i drugim aktima Udruge.

PRESTANAK ČLANSTVA U UDRUZI

Članak 23.

Članstvo u Udruzi prestaje:

1. Dobrovoljnim istupom,
2. Prestankom plaćanja članarine,
3. Isključenjem iz Udruge,
4. Prestankom rada Udruge.

Članak 24.

Članstvo u Udruzi prestaje zbog neplaćanja članarine preko 2 mjeseca, ako član i nakon poziva ne izvrši plaćanje dužne članarine.

Članak 25.

Članstvo u Udruzi prestaje i isključenjem iz Udruge. Odluku o isključenju iz Udruge donosi Izvršni odbor na prijedlog Disciplinskog povjerenstva. Protiv odluke o isključenju član može podnijeti žalbu Skupštini Udruge, čija je odluka konačna.

Članak 26.

Protiv člana se može pokrenuti disciplinski postupak za slučaj povrede discipline, neizvršavanja postavljenih zadataka, ili zbog drugih prekršaja u Udruzi.

Postupak vodi Disciplinska komisija, koja je dužna člana saslušati i donijeti odluku. Odluka disciplinskog povjerenstva kojom se pojedini član kažnjava ili oslobađa odgovornosti, mora biti pismena i obrazložena, a osobno se dostavlja članu. Protiv donijete odluke član ima prvo žalbe Izvršnom odboru Udruge u roku od 15 dana. Disciplinski postupak protiv člana Udruge mora se obavezno okončati u roku od 30 dana od izvršenog prekršaja.

ORGANI UPRAVLJANJA I DRUGI ORGANI U UDRUZI

Članak 27.

Organi upravljanja u Udruge su:

1. Skupština Udruge,
2. Izvršni odbor Udruge,
3. Predsjednik Skupštine
4. Nadzorni odbor.

SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 28.

Skupština Udruge je najviši organ upravljanja u Udruge.

Skupštinu sačinjavaju :

- svi članovi Udruge.

Članak 29.

Skupština može biti redovna i izvanredna. Redovna skupština Udruge održava se svake godine, a izborna skupština svake četvrte godine. Skupštinu Udruge saziva Izvršni odbor Udruge.

Članak 30.

Izvanredna skupština Udruge se saziva, kad se za to ukaže potreba ili kad je to ovim Statutom predviđeno. Izvanrednu skupštinu saziva Izvršni odbor Udruge, ako to zatraži najmanje 1/3 članova skupštine.

Članak 31.

Skupština Udruge može pravovaljano odlučivati, ako Skupštini prisustvuje najmanje natpolovična većina članova. Za slučaj da Skupštini ne prisustvuje dovoljan broj članova Skupština se odlaže za jedan sat i može započeti s radom ako je nazočno više od 30% članova Udruge.

Članak 32.

Radom Skupštine rukovodi Radno predsjedništvo, koje se bira na samoj Skupštini iz redova prisutnih članova. Skupštinu otvara i njome rukovodi do izbora radnog predsjedništva predsjednik Skupštine.

Članak 33.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova. Odluke o programu i planovima rada, o financijskom planu, zaključnom računu, djelatnoj i financijskoj politici Udruge donose se većinom glasova prisutnih članova.

Na Skupštini se glasuje javno, osim kada Skupština odluči, da se o određenom pitanju glasuje tajno.

Članak 34.

O radu Skupštine i donesenim zaključcima vodi se zapisnik, kojeg potpisuje predsjednik, zapisničar i dva ovjerenitelja zapisnika.

Članak 35.

Skupština Udruge nadležna je da:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune,
- utvrđuje i donosi programe i planove rada Udruge,
- donosi Godišnji plan rada i usvaja Financijsko izvješće Udruge,
- donosi sve ostale potrebne planove i odluke iz djelovanja i rada Udruge,
- bira i opoziva članove Izvršnog odbora,
- bira i opoziva predsjednika Izvršnog odbora i predsjednika Skupštine
- bira i opoziva povjerenike i predstavnike i u svim drugim forumima,
- raspravlja i donosi zaključke o izvješću o radu Izvršnog odbora Udruge i drugih organa u Udruzi i daje smjernice za njihov rad,
- raspravlja o inicijativama i prijedlozima pojedinih organa i članova Udruge,
- odlučuje o počasnim i zaslužnim članovima Udruge,
- donosi odluke o nagrađivanju najzaslužnijih članova Udruge,
- donosi zaključni račun Udruge,
- odlučuje o predstavkama članova Udruge i o žalbama na donijete odluke Izvršnog odbora,
- Skupština Udruge razmatra i rješava i o drugim pitanjima značajnim za djelovanje i rad Udruge u skladu sa zakonskim propisima, ovom Statutu i drugim aktima Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge.

IZVRŠNI ODBOR UDRUGE

Članak 36.

Izvršni odbor Udruge je izvršni organ Skupštine Udruge, koji razvija aktivnosti na način demokratskog kolektivnog rada i odlučivanja, te pojedinačne odgovornosti i ravnopravnosti članova u dogovaranju, pripremanju i provođenju programske politike i pojedinih zadataka.

Članak 37.

Izvršni odbor Udruge broji pet članova.

Mandat članova Izvršnog odbora traje četiri godine.

Članak 38.

Izvršni odbor na prvoj konstituirajućoj sjednici bira predsjednike i članove stalnih povjerenstva.

Predsjednici i članovi stalnih povjerenstva ne moraju biti i članovi Izvršnog odbora.

Članak 39.

Ako se broj članova Izvršnog odbora smanji iz bilo kojeg razloga za trećinu članova, Izvršni odbor može kooptirati nove članove. U slučaju da se broj članova Izvršnog odbora smanji za više od trećine Izvršni odbor je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine Udruge, radi izbora novih članova Izvršnog odbora.

Mandat kooptiranih članova ili novoizabranih članova Izvršnog odbora Udruge traje do isteka mandata ostalih članova Izvršnog odbora.

Članak 40.

Izvršni odbor Udruge radi i odlučuje na sjednicama. Konstituirajuća sjednica Izvršnog odbora obavezno se mora sazvati u roku od 30 dana nakon izbora. Sjednice Izvršnog odbora se održavaju po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Članak 41.

Sjednicu Izvršnog odbora saziva predsjednik. Sjednicama predsjedava predsjednik ili u njegovoj odsutnosti tajnik. Sjednica Izvršnog odbora može se održati, ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova. Odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova, osim ako se odredbama ovog Statuta ili drugog općeg akta Udruge ne traži posebna kvalificirana većina.

Članak 42.

Izvršni odbor Udruge je nadležan da:

- Utvrđuje prijedlog Statuta, odluka ili drugih općih akata, koje donosi Skupština Udruge,
- Priprema materijale za Skupštinu Udruge,
- Podnosi Skupštini Udruge izvješće o svom radu,
- Proводи i osigurava provođenje odluka i zaključaka Skupštine Udruge,
- Izrađuje i donosi financijski plan Udruge,
- Izrađuje i predlaže programe i planove rada Udruge,
- Odlučuje o rasporedu i korištenju financijskih sredstava u okviru financijskog plana,
- Odlučuje o primanju i prestanku članstva u Udruge,
- Imenuje likvidatora,
- Odlučuje i o drugim pitanjima, koja su mu dana u nadležnost pojedinim općim aktima, kao i pitanjima koja mu povjeri Skupština Udruge.

Članak 43.

Izvršni odbor Udruge za svoj rad odgovoran je Skupštini Udruge kojoj podnosi svake godine izvješće o svom radu.

Članak 44.

Izvršni odbor Udruge za izvršavanje pojedinih poslova i zadataka po potrebi imenuje povremena povjerenstva. Povjerenstvo radi u sastavu predsjednik i dva člana.

Mandat članova stalnih povjerenstva traje četiri godine.

Članak 45.

Povjerenstva su:

1. Povjerenstvo za publikacije,
2. Povjerenstvo za organizaciju manifestacija i programa u kulturi,
3. Povjerenstvo za edukaciju, planiranje i marketing,
4. Disciplinsko povjerenstvo.

Članak 46.

Povjerenstva rade po poslovniku, a za svoj rad odgovaraju Izvršnom odboru Udruge.

Članak 47.

Predsjednik Skupštine je po svojoj funkciji i predsjednik Izvršnog odbora Udruge.

PREDSJEDNIK

Članak 48.

Skupština Udruge bira predsjednika Udruge na svojoj sjednici. Mandat predsjednika traje četiri godine, a ista osoba može biti uzastopce više puta birana.

Članak 49.

Predsjednik je nadležan da:

- Zastupa i predstavlja Udrugu samostalno,
- Da ugovara sudjelovanje u projektima do iznosa od 100.000, 00 kn, a preko tog iznosa uz suglasnost Izvršnog odbora,
- Saziva i predsjedava sjednicama Skupštine Udruge i Izvršnog odbora Udruge,
- Potpisuje sve akte i dokumente Udruge,
- Naredbodavac je u financijskom poslovanju Udruge,
- Obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

TAJNIK

Članak 50.

Skupština Udruge bira tajnika na svojoj sjednici. Mandat tajnika je četiri godine, a ista osoba može biti uzastopce više puta birana. Tajnik zastupa Udrugu odnosno zamjenjuje predsjednika u svim poslovima u slučaju njegove spriječenosti.

Članak 51.

Tajnik obavlja sljedeće poslove:

- priprema sjednice Skupštine i Izvršnog odbora i pomaže predsjedniku u njegovom radu.
- neposredno i operativno realizira administrativne, stručne i upravne poslove,
- vodi registar članova,
- vodi brigu o arhivi,
- dostavlja zapisnik s godišnje skupštine udruge tijelu koje vodi registar udruga,
- vodi zapisnike sjednica Izvršnog odbora i Skupštine,
- obavlja i druge poslove koje mu Predsjednik i Izvršni odbor stave u nadležnost.

NADZORNI ODBOR:

Članak 52.

Nadzorni odbor vrši kontrolu nad pravilnim i namjenskim korištenjem sredstava udruge, kao i nad zakonitošću materijalno-financijskog poslovanja. Nadzorni odbor vodi posebnu brigu o pravilnoj primjeni Statuta i drugih općih akata Udruge i zaključaka organa upravljanja Udruge

Nadzorni odbor ima pravo sazvati izvanrednu Skupštinu Udruge, u slučaju da se sredstva Udruge ne koriste u skladu s programom rada i zadacima Udruge.

Članak 53.

Nadzorni odbor dužan je u skladu sa zakonom izvršiti pregled materijalno-financijskog poslovanja Udruge i o tome podnijeti izvješće Izvršnom odboru najmanje jedanput polugodišnje, a Skupštini jednom godišnje.

Članak 54.

Nadzorni odbor ima tri (3) člana. Članove nadzornog odbora bira Skupština na svom izbornom zasjedanju iz redova članova Udruge.

Članovi Izvršnog odbora i predsjednik mogu biti birani za članove Nadzornog odbora.

Članak 55.

Nadzorni odbor radi i donosi odluke na sjednicama. Na prvoj sjednici se bira predsjednik i njegov zamjenik. Prvu sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Udruge.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova. O sjednicama Nadzornog odbora vodi se zapisnik, kojeg potpisuju svi prisutni članovi.

LIKVIDATOR

Članak 56.

Likvidatora bira i opoziva Skupština. Likvidator je ovlašten zastupati Udrugu tijekom likvidacijskog postupka. Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja udovoljava zakonskim uvjetima za zastupanje Udruge tijekom likvidacijskog postupka. Likvidator se bira na neodređeno vrijeme.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Izvršni odbor na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.

Likvidator udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja udruge iz registra udruga.

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu udruge,
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja,
- utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja,
- u slučajevima dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi,
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti nadležan sud radi pokretanja stečajnog postupka.

FINANCIJSKO-MATERIJALNI REFERENT (BLAGAJNIK) UDRUGE

Članak 57.

Blagajnik Udruge vodi blagajnu, a vrši i naplatu članarine.

SREDSTVA UDRUGE I MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 58.

Imovinu Udruge čine nekretnine i pokretne stvari, materijalna prava i novčana sredstva, na kojima Udruga ima pravo vlasništva ili kojima upravlja.

Imovinom Udruge raspolaže Skupština Udruge, odnosno Izvršni odbor Udruge, u skladu s odredbama ovog Statuta i zakonskim propisima.

Članak 59.

Nekretnine i pokretna imovina Udruge može se otuđiti samo uz prethodnu odluku Skupštine Udruge.

Novčana sredstva pribavljaju se i troše prema financijskom planu Udruge, na temelju odluka Izvršnog odbora.

IZVORI SREDSTAVA (PRIHODI) UDRUGE

Članak 60.

Sredstva koja su potrebna za realizaciju programa djelovanja Udruge osiguravaju se iz:

1. upisnine,
2. članarine,
3. kotizacija,
4. iz proračuna gradova i županija u kojima Udruga djeluje,
5. prihoda od reklama, sponzora,
6. prihoda od drugih dotacija, darova i poklona pojedinaca ili pravnih osoba,
7. gospodarskih djelatnosti.

Članak 61.

Sredstva Udruge koriste se za ostvarivanje zadataka Udruge u skladu sa zakonskim propisima, ovim Statutom, općim aktima i odlukama organa.

Članak 62.

Izvršni odbor donosi financijski plan za svaku kalendarsku godinu kojim se osiguravaju sredstva za aktivnost Udruge, a u skladu s odredbama ovog Statuta i prihvaćenog plana rada. Po isteku kalendarske godine Skupština donosi zaključni račun u skladu sa zakonom.

Članak 63.

Izvršni odbor dužan je osigurati stručno, uredno i ažurno vođenje materijalno-financijskog poslovanja, u skladu s odredbama ovog Statuta i zakonskih propisa. Posebnim općim aktom Udruge detaljnije se regulira način vođenja materijalno-financijskog poslovanja.

JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 64.

Javnost rada Udruge osigurava se:

1. Objavljivanjem izvještaja o radu Udruge,
2. Iznošenjem podataka o radu Udruge u tisku i drugim sredstvima informiranja,
3. Davanjem izvješća i podataka o radu i djelovanju Udruge Županiji.

PRESTANAK DJELOVANJA UDRUGE

Članak 65.

Udruga prestaje djelovati:

1. Odlukom Skupštine Udruge,
2. Ako protekne dvostruko više vremena od vremena utvrđenog Statutom Udruge za održavanje Skupštine, a Skupština nije održana,
3. Ako Udruzi bude zabranjeno djelovanje.

Članak 66.

Skupština donosi odluku o prestanku djelovanja natpolovičnom većinom glasova od prisutnog broja članova Skupštine.

U slučaju prestanka djelovanja Udruge njena imovina se nakon ispunjenja zakonskih obveza prenosi/predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama

Članak 67.

Statut Udruge donosi Skupština Udruge, na prijedlog Izvršnog odbora Udruge, na način i po postupku utvrđenom zakonom. Statut Udruge usvojen je kada ga prihvati 2/3 prisutnih članova na Skupštini Udruge.

Članak 68.

Opće akte, u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta, donosi Skupština Udruge na prijedlog Izvršnog odbora.

Članak 69.

Izmjene i dopune Statuta i općih akata donosi Skupština Udruge, na prijedlog Izvršnog odbora Udruge. Prijedlog za izmjenu i dopunu Statuta i općih akata prije iznošenja pred Skupštinu daje se na razmatranje svim članovima najmanje 7 dana prije održavanja Skupštine Udruge.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 70.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi skupština. Arbitražno vijeće u svojem radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Za tumačenje pojedinih odredaba ovog Statuta nadležan je Izvršni odbor Udruge.

Članak 72.

Svi ostali akti i odluke koje donose organi Udruge, moraju biti u skladu s ovim Statutom.

Članak 73.

Statut Udruge primjenjuje se s danom upisa u registar u Uredu državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji. Statut potpisuje imenom i prezimenom, oznakom svojstva i vlastoručnim potpisom osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

U Mariji Bistrici, 25.02.2018.

Predsjednica:

Ivana Škrlec